



# INDRIĶA ZEBERIŅA KULDĪGAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903535, adrese Jelgavas iela 62, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 27020639  
e-pasts zeberina.psk@kuldigasnovads.lv, www.zeberina.psk.lv

## Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskolas kārtība skolēnu speciālo vajadzību un mācīšanās grūtību noteikšanai, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādei un īstenošanai

*Izdoti saskaņā ar MK 2019.gada  
19.novembra noteikumiem Nr. 556.  
“Prasības vispārējās izglītības iestādēm,  
lai to īstenotajās izglītības programmās  
uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām” un  
MK 2021.gada 29.jūnija noteikumiem Nr. 453  
“Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas  
metodika pirmsskolas izglītības iestādēs”*

### I Vispārējie noteikumi

1. Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskolas (turpmāk-izglītības iestāde) kārtība skolēnu speciālo vajadzību un mācīšanās grūtību noteikšanai pirmsskolā, pamatizglītības posmā un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk- Kārtība) nosaka izglītības iestādē vienotu pieju skolēnu speciālo vajadzību, mācīšanās un uzvedības grūtību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.
2. Skolēniem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai izglītības iestādē izveidota atbalsta speciālistu komisija (turpmāk- ASK), kuras sastāvā ir skolas psihologs, speciālie pedagogi, logopēdi, sociālais pedagogs, pedagoga palīgs un administrācijas pārstāvis.
3. Kārtības mērķis ir veicināt izglītības iestādē savlaicīgu skolēnu speciālo vajadzību un mācīšanās grūtību konstatēšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.
4. Kārtība nosaka pedagogu, atbalsta speciālistu, skolēna likumisko pārstāvju rīcību, ja skolēnam ir konstatētas mācīšanās, uzvedības grūtības, attīstības vai mācīšanās traucējumi.
5. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēna likumiskajiem pārstāvjiem.

### II Skolēnu speciālo vajadzību un mācīšanās grūtību noteikšana

6. Skolēnu speciālo vajadzību un mācīšanās grūtību identificēšanas secīgums:
  - 6.1. Mācību priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju par skolēnam novērotajām uzvedības, attīstības vai mācīšanās grūtībām;
  - 6.2. Klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu (1. pielikums) ASK vadītājam. Vienlaicīgi klases audzinātājs iepazīstina ar problēmsituāciju skolēna likumiskos pārstāvjus
  - 6.3. ASK pieņem un reģistrē pieteikumu. Izskata problēmsituāciju un informē klases audzinātāju par turpmāko darbību.
  - 6.4. Klases audzinātājs informē skolēna likumiskos pārstāvjus par atbalsta nepieciešamību un pēc vajadzības lūdz iesniegt nepieciešamos iesniegumus (2. – 4. pielikums) skolēna pedagoģisko un psiholoģisko novērtējumu;
  - 6.5. ASK un klases audzinātājs informē skolēna likumiskos pārstāvjus par izpētes rezultātiem un nepieciešamo atbalstu.



# INDRIĶA ZEBERIŅA KULDĪGAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903535, adrese Jelgavas iela 62, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 27020639  
e-pasts zeberina.psk@kuldigasnovads.lv, www.zeberina.psk.lv

## III Individuālās izglītības programmas apguves plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana

7. Skolēniem ar speciālajām vajadzībām un mācīšanās grūtībām, saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 556., tiek izstrādāts individuālās izglītības programmas apguves plāns (5. pielikums).
8. Skolēniem, kuriem nav pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, bet ir konstatētas mācīšanās grūtības, pamatojoties uz pedagoģiskās vai psiholoģiskās izpētes rezultātiem, tiek izstrādāts individuālās izglītības programmas apguves plāns (5.pielikums).
9. Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji un ASK speciālisti veic ierakstus individuālajos izglītības programmas plānos.
10. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnu un skolēna likumiskos pārstāvju ar individuālās izglītības programmas plāniem un to īstenošanas gaitu, ne retāk kā 2 reizes gadā, pēc rudens un pavasara brīvlaikiem. Par iepazīšanos ar individuālās izglītības programmas plānu skolēna likumiskie pārstāvji apstiprina to ar savu parakstu.
11. Ja skolēna likumiskais pārstāvis neparaksta individuālās izglītības programmas plānu, tiek sastādīt akts par individuālās izglītības programmas apguves plāna atgriešanu bez paraksta.
12. Individuālās izglītības programmas plānus uzglabā klases audzinātājs.

## IV Iesaistīto personu pienākumi un atbildība

13. Klašu audzinātāji:
  - 13.1. pirmsskolas grupu audzinātājas veic pedagoģisko izvērtēšanu atbilstoši MK noteikumiem Nr.23;
  - 13.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, apkopo informāciju par klases skolēnu ar speciālajām vajadzībām vai mācību grūtībām, un sagatavo rakstisku pieteikumu atbalsta speciālistiem, nododot ASK vadītājam, un turpina sadarbību ar atbalsta komisijas speciālistiem;
  - 13.3. veic ierakstus individuālajos plānos un iepazīstina vecākus, ne retāk kā 2 reizes gadā, pēc rudens un pavasara brīvlaikiem;
  - 13.4. piedalās, pēc nepieciešamības, pēc administrācijas uzaicinājuma individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta speciālistu komisijas pārstāvjiem un likumiskajiem pārstāvjiem par skolēna konstatētajiem attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām vai veselības problēmām, piedalās skolēna individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā mazās pedagoģiskajās sēdēs u.c. sapulcēs, pēc nepieciešamības, kuras organizē izglītības iestāde;
  - 13.5. pēc rakstiska pieprasījuma sagatavo informāciju par skolēna mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām;
  - 13.6. regulāri sadarbojas ar klašu skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem;
  - 13.7. nodrošina iegūtās informācijas konfidencialitāti un informācijas neizpaušanu neiesaistītām pusēm.
14. Mācību priekšmetu pedagogi:
  - 14.1. informē un sadarbojas ar klases audzinātāju par skolēnam novērotajām speciālajām vajadzībām vai mācīšanās grūtībām;
  - 14.2. piedalās skolēnu individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā mazās pedagoģiskajās sēdēs u.c. sapulcēs, pēc nepieciešamības, kuras organizē izglītības iestāde;



# INDRIĶA ZEBERIŅA KULDĪGAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903535, adrese Jelgavas iela 62, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 27020639  
e-pasts zeberina.psk@kuldigasnovads.lv, www.zeberina.psk.lv

- 14.3. sagatavo ierakstus individuālos mācību plānos skolēniem ar speciālajam vajadzībām, mācību grūtībām, nodrošinot tā īstenošanu un izvērtēšanu;
- 14.4. sadarbojas ar iestādes atbalsta speciālistiem, pedagoga palīgiem un administrācijas pārstāvjiem;
- 14.5. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši skolēna speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādnes, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību stundas laikā u.c. atbilstoši katra izglītojamā speciālajām vajadzībām) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;
- 14.6. nodrošina iegūtās informācijas konfidencialitāti neiesaistītām pusēm.
15. Atbalsta komisijas vadītājs:
- 15.1. pieņem un reģistrē vecāku un pedagogu pieteikumus par novērotām skolēna mācību grūtībām, uzvedības problēmām, veselības problēmām;
- 15.2. nodrošina iegūtās informācijas konfidencialitāti neiesaistītām pusēm.
16. Administrācijas pārstāvis:
- 16.1. piedalās ASK sēdēs un apkopo informāciju par speciālistu novērojumiem, iesniegto informāciju un pieņemto tālāko rīcību;
- 16.2. kopā ar ASK apkopo informāciju par skolēniem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums un informē klases audzinātājus un pedagogus;
- 16.3. plāno un organizē pedagogu mazās pedagoģiskās sēdes skolēnu individuālo vajadzību apzināšanai, izvērtēšanai, turpmākās rīcības noteikšanai;
- 16.4. pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu izveidošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
- 16.5. pēc vajadzības organizē sarunas ar skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem;
- 16.6. koordinē atbalsta speciālistu darbu skolēnu pedagoģiska un psiholoģiskā izvērtējama veikšanai;
- 16.7. nodrošina iegūtās informācijas konfidencialitāti un informācijas neizpaušanu neiesaistītām pusēm.
17. Atbalsta speciālisti:
- 17.1. piedalās atbalsta komisijas sanāksmēs, individuālajās sarunās ar skolēna likumiskajiem pārstāvjiem, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem un piedalās skolēnu individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā mazās pedagoģiskajās sēdēs, vecāku sapulcēs, pēc nepieciešamības, kuras organizē izglītības iestāde;
- 17.2. pamatojoties uz klases audzinātāju, pedagogu rakstisku pieteikumu, skolēna likumisko pārstāvju iesniegumu veic skolēna pedagoģisko vai psiholoģisko izpēti un sniedz atzinumu, ieteikumus pedagogiem, klases audzinātājiem un likumiskajiem pārstāvjiem, atspoguļojot individuālos plānos;
- 17.3. pēc nepieciešamības nodrošina individuālās konsultācijas vai grupu nodarbības skolēniem ar speciālām vajadzībām un mācīšanās grūtībām;



# INDRIĶA ZEBERĪNA KULDĪGAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903535, adrese Jelgavas iela 62, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr. 27020639  
e-pasts zeberina.psk@kuldigasnovads.lv, www.zeberina.psk.lv

- 17.4. sniedz individuālas konsultācijas pedagojiem, klases audzinātājiem, skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem;
  - 17.5. atbalsta speciālisti iepazīstas ar ārpusskolas speciālistu ieteikumiem un izvērtē turpmāko rīcību;
  - 17.6. nodrošina iegūtās informācijas konfidencialitāti un informācijas neizpaušanu neiesaistītām pusēm.
18. Skolēnu likumiskie pārstāvji:
- 18.1. informē klases audzinātāju par skolēna speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
  - 18.2. piedalās individuālajās sarunās ar mācību priekšmetu pedagojiem, klases audzinātāju, atbalsta speciālistu komisijas pārstāvjiem un administrāciju;
  - 18.3. iepazīstas ar skolēna individuālo izglītības programmas apguves plāna sagatavošanu un izvērtēšanu;
  - 18.4. izpilda individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informē atbalsta speciālistus par lēmumu izpildes gaitu;
  - 18.5. pēc nepieciešamības, apmeklē izglītības iestādē pieejamo atbalsta speciālistu konsultācijas vai citus speciālistu konsultācijas ārpus izglītības iestādes;
  - 18.6. nodrošina iegūtās informācijas konfidencialitāti un informācijas neizpaušanu neiesaistītām pusēm.

Kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 25.janvāri, ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē 14.09.2022. ar direktore rīkojumu Nr.2VSK/1.9/22/63 apstiprinātā kārtība skolēnu speciālo vajadzību un mācīšanās grūtību noteikšanai, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādei un īstenošanai.

I.ZEBERIŅA KULDĪGAS PAMATSKOLA  
PEDAGOGA PIETEIKUMS ATBALSTA KOMISIJAI

\_\_\_\_ klases audzinātājs / pedagogs\_\_\_\_\_

Par \_\_\_\_\_ klases skolnieku / skolnieci \_\_\_\_\_ (v.,uzv.)

1. Izglītojamā problēmas pieteikums ( mācību grūtības, uzvedības traucējumi, fiziskās attīstības traucējumi vai somatiskas saslimšanas, saskarsmes grūtības, neattaisnoti kavējumi un citas problēmas)

---

---

---

---

2. Kad un kādu apstākļu ietekmē radās grūtības / problēmas

---

---

---

3. Klases audzinātāja / pedagoga veiktais darbs

---

---

---

4. Klases audzinātāja /pedagoga ieteikumi un priekšlikumi atbalsta komandai

---

---

---

Datums \_\_\_\_\_ Klases audz.paraksts \_\_\_\_\_

Iesniegums saņemts atbalsta komandā \_\_\_\_\_ (paraksts)

INDRIĶA ZEBERIŅA KULDĪGAS PAMATSKOLA  
PIETEIKUMS RUNAS UN VALODAS IZVĒRTĒJUMAM/ KONSULTĀCIJAI

Izglītojamā Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Dzimšanas dati: \_\_\_\_\_ vecums: \_\_\_\_\_ gadi

Personas kods: \_\_\_\_\_ klase: \_\_\_\_\_

Problēmas pieteikums (īsumā):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Piekrītu lasītprasmes izpētei ar *Acadience™* (Dibels Next) testu.

Runas un valodas izpēti ierosināja: vecāks/ skolotājs

Skolotājs logopēds ir atbildīgs par izpētes rezultātu konfidencialitāti.

Vecāku paraksts: \_\_\_\_\_ atšifrējums: \_\_\_\_\_

Telefona numurs: \_\_\_\_\_ datums: \_\_\_\_\_

# INDRIĶA ZEBERIŅA KULDĪGAS PAMATSKOLAS PSIHOLOGĒI DACEI GIELAI

IESNIEGUMS

Lūdzu veikt individuālas pārrunas/izpēti manam dēlam/meitai \_\_\_\_ klases izglītojamajam

### Iss problēmas apraksts:

Esmu informēts(a), ka skolas psihologs ir atbildīgs par ziņu konfidencialitāti saskaņā ar Datu aizsardzības likumu.

(datums)

(paraksts)

I.ZEBERIŅA KULDĪGAS PAMATSKOLA  
PIETEIKUMS UZ NODARBĪBĀM PIE SPECIĀLĀLĀ PEDAGOGA

Vecāka vārds/uzvārds \_\_\_\_\_

Par \_\_\_\_\_ klases skolnieku / skolnieci \_\_\_\_\_ (v.,uzv.)

1. Izglītojamā problēmas pieteikums ( mācību grūtības, uzvedības traucējumi, fiziskās attīstības traucējumi vai somatiskas saslimšanas, saskarsmes grūtības, un citas problēmas)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Datums \_\_\_\_\_

Vecāka paraksts \_\_\_\_\_

Iesniegums saņemts \_\_\_\_\_

( datums, paraksts)