



INDRIĶA ZEBERIŅA KULDĪGAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903535, adrese Jelgavas iela 62, Kuldīga, Kuldīgas nov, LV – 3301, tālr.27020639
e-pasts zeberina.psk@kuldigasnovads.lv, www.zeberina.psk.lv

Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskolas pagarinātās dienas grupas darbības kārtība

*Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības
likuma 10.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Pagarinātās dienas grupa savā darbībā vadās no Latvijas Republikas Ministru kabineta normatīvajiem dokumentiem un Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskolas nolikuma.
- 1.2. Pagarinātās dienas grupas uzdevums ir nodrošināt optimālu izglītojamo dienas režīmu pēc mācību stundām – palīdzēt sagatavot izglītojamajiem mājas darbus, organizēt brīvo laiku un atpūtu.
- 1.3. Pagarinātās dienas grupas darbs tiek veidots atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba grafikam, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesnieguma (glabājas bērna “portfolio” pie klases audzinātāja).
- 1.4. Pagarinātās dienas grupas komplektē katrā 1.-3. klasē.

II. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi

- 2.1. Vadīt nodarbības atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba grafikam, kurš saskaņots ar direktores vietnieci izglītības jomā.
- 2.2. Neatstāt bez uzraudzības pagarinātās dienas grupu āra un telpu nodarbībās.
- 2.3. Ievērot katra skolēna individuālās fiziskās un garīgās darba spējas, piemērojot tās grupas dienas režīmam.
- 2.4. Konsultēt un palīdzēt izglītojamiem mācību darbā, īpaši izglītojamiem ar mācību grūtībām.
- 2.5. Organizēt izglītojamiem aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības).
- 2.6. Informēt skolas vadību par pagarinātās dienas grupai nepieciešamo materiālo bāzi.

- 2.7. Atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz pagarinātās dienas grupas beigām.
- 2.8. Iepazīstina skolēnu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu (instrukcijas glabājas pie klases audzinātājas klases "portfolio").
- 2.9. Iepazīstināt vecākus ar šo Kārtību, dienas režīmu un drošības noteikumiem.
- 2.10. Saskaņot ar vecākiem izglītojamā uzturēšanās ilgumu pagarinātās dienas grupā.
- 2.11. Sakārtot pagarinātās dienas grupas dokumentāciju (iesniegumus, e-klases žurnālu, darba grafiku), regulāri veikt ierakstus e-klases žurnālā.

III. Pagarinātās dienas grupas režīms

- 3.1. Pagarinātās dienas grupu darba laiks tiek noteikts katram mācību gadam uz 1. septembri, atbilstoši piešķirtajam finansējumam un tarifkācijai.
- 3.2. Pagarinātās dienas grupu režīmu sastāda skolotājs, ietverot tajā:
 - 3.2.1. mājas darbu sagatavošanu;
 - 3.2.2. lasītprasmes veicināšanas pasākumu;
 - 3.2.3. nodarbības svaigā gaisā, pastaigu;
 - 3.2.4. aktīvas spēles skolotāja vadībā.

IV. Pagarinātās dienas grupas skolēnu tiesības un pienākumi

- 4.1. Ierasties uz pagarinātās dienas grupas nodarbībām saskaņā ar grafiku.
- 4.2. Vienoties ar pagarinātās dienas grupas skolotāju par sporta un citām ārpuskolā nodarbībām.
- 4.3. Iepazīstināt pagarinātās dienas grupas skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem.
- 4.4. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.5. Ievērot tīrību, kārtību savā solā.
- 4.6. Ja ir izmantota kāda spēle, sakārtot to un nolikt vietā.
- 4.7. Aiziet no pagarinātās dienas grupas tikai ar skolotāja atļauju, rakstiski/telefoniski saskaņojot ar vecākiem.

V. Noslēguma jautājumi

5.1. Noteikumi stājas spēkā ar 2025. gada 14. janvārī.

5.2. Grozījumus Noteikumos var izdarīt Skolas direktors vai pēc Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.

5.3. Pagarinātās dienas grupas pedagogi tiek finansēti saskaņā ar tarifikāciju mācību gada 1. septembrī atbilstoši pamatizglītības pedagoģisko darbinieku atalgojumam, atbilstoši LR normatīvajiem dokumentiem.