



# INDRIĶA ZEBERĪŅA KULDĪGAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903535, adrese Jelgavas iela 62, Kuldīga, Kuldīgas nov, LV – 3301, tālr.27020639  
e-pasts zeberina.psk@kuldigasnovads.lv, www.zeberina.psk.lv

## Indriķa Zeberīņa Kuldīgas pamatskolas Rotaļu grupas darbības kārtība

*Izdota saskaņā ar  
Vispārējās izglītības  
likuma 10.pantu*

### I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rotaļu grupa savā darbībā vadās no Latvijas Republikas Ministru kabineta normatīvajiem dokumentiem un Indriķa Zeberīņa Kuldīgas pamatskolas nolikuma.
- 1.2. Rotaļu grupas uzdevums ir nodrošināt optimālu izglītojamo dienas režīmu pēc mācību stundām – organizēt brīvo laiku un atpūtu.
- 1.3. Rotaļu grupas darbs tiek veidots atbilstoši rotaļu grupas darba grafīkam, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesnieguma.
- 1.4. Rotaļu grupas komplektē kopā no 1.-3. klasēm.

### II. Rotaļu grupas skolotāja pienākumi

- 2.1. Vadīt nodarbības atbilstoši rotaļu grupas darba grafīkam, kurš saskaņots ar direktores vietnieci izglītības jomā.
- 2.2. Neatstāt bez uzraudzības rotaļu grupu āra un telpu nodarbībās.
- 2.3. Ievērot katra skolēna individuālās fiziskās un garīgās darba spējas, piemērojot tās grupas dienas režīmam.
- 2.4 Organizēt izglītojamiem aktīvu, veselīgu atpūtu (pastaigas, spēles, rotaļas un sporta nodarbības).
- 2.5. Informēt skolas vadību par rotaļu grupai nepieciešamo materiālo bāzi.
- 2.6. Atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz rotaļu grupas beigām.
- 2.7. Iepazīstina skolēnu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu (glabājas skolēna "portfolio" mapē pie klašu audzinātāja).
- 2.8. Iepazīstināt vecākus ar šo Kārtību, dienas režīmu un drošības noteikumiem.

- 2.9. Saskaņot ar vecākiem izglītojamā uzturēšanās ilgumu rotaļu grupā.
- 2.10. Sakārtot rotaļu grupas dokumentāciju (iesniegumus (glabājas skolēna "portfolio" mapē pie klašu audzinātāja), e-klases žurnālu, darba grafiku), regulāri veikt ierakstus e-klases žurnālā.

### **III. Rotaļu grupas režīms**

- 3.1. Rotaļu grupas darba laiks tiek noteikts katram mācību gadam uz 1. septembri, atbilstoši piešķirtajam finansējumam un tarifikācijai.
- 3.2. Rotaļu grupu režīmu sastāda skolotājs.

### **IV. Rotaļu grupas skolēnu tiesības un pienākumi**

- 4.1. Ierasties uz rotaļu grupas nodarbībām saskaņā ar grafiku.
- 4.2. Vienoties ar rotaļu grupas skolotāju par sporta un citām ārpuskolas nodarbībām.
- 4.3. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.4. Ievērot tīrību, kārtību savā solā.
- 4.5. Ja ir izmantota kāda spēle, sakārtot to un nolikt vietā.
- 4.6. Aiziet no rotaļu grupas tikai ar skolotāja atļauju, rakstiski/telefoniski saskaņojot ar vecākiem.

### **V. Noslēguma jautājumi**

- 5.1. Noteikumi stājas spēkā ar 2025. gada 14. janvāri.
- 5.2. Grozījumus Noteikumos var izdarīt Skolas direktors vai pēc Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.
- 5.3. Pagarinātās dienas grupas pedagogi tiek finansēti saskaņā ar tarifikāciju mācību gada 1.septembrī pamatojoties uz vispārējās pamatizglītības pedagoģisko darbinieku atalgojumam, atbilstoši LR normatīvajiem dokumentiem.