



## KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪ

# INDRIĶA ZEBERĪNA KULDĪGAS PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4113903535, adrese Jelgavas iela 62, Kuldīga, Kuldīgas nov, LV – 3301, tālr.27020639  
e-pasts zeberina.psk@kuldigasnovads.lv, www.zeberina.psk.lv

## KĀRTĪBA, KĀDĀ NOTIEK INFORMĀCIJAS APMAIŅA AR IZGLĪTOJAMO VECĀKIEM

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.pantu un  
un Skolas nolikumu*

### I Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo vecākiem (turpmāk – kārtība), nosaka Indriķa Zeberīna Kuldīgas pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu un izglītojamo vecāku/ likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā - vecāki) saziņas un sadarbības mērķus, uzdevumus, jomas un formas.
- 1.2. Kārtība nosaka izglītojamo vecāku informēšanas kārtību un priekšlikumu izteikšanas kārtību.
- 1.3. Saziņas veidi:
  - 1.3.1. saziņa klātienē;
  - 1.3.2. telefona saruna;
  - 1.3.3. saziņa e-klases sistēmā.

### II Kārtības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Sekmēt pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību mācību procesa nodrošināšanai.
- 2.2. Veicināt vecāku līdzdalību izglītības iestādes darba organizācijas pilnveidošanā.
- 2.3. Informēt izglītojamo vecākus par izglītības iestādes darbu.
- 2.4. Aktivizēt vecāku līdzdalību izglītības iestādes darba kvalitātes vērtēšanā.

### III Sadarbības jomas un formas

- 3.1. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo vecākiem šādās jomās:
  - 3.1.1. mācību saturs;
  - 3.1.2. mācīšana un mācīšanās;
  - 3.1.3. izglītojamo sasniegumi;
  - 3.1.4. atbalsta sniegšana izglītojamiem;
  - 3.1.5. izglītības iestādes vides uzlabošana;
  - 3.1.6. darba organizācija;
  - 3.1.7. izglītojamo drošības nodrošināšana;
  - 3.1.8. ārpusklases pasākumu organizēšana.
- 3.2. Izglītības iestādē izmantojamās sadarbības formas:
  - 3.2.1. saziņa e- klasē;
  - 3.2.2. iesniegumi;
  - 3.2.3. aptaujas, anketas;
  - 3.2.4. individuālās sarunas (klātienē, telefonsarunas);
  - 3.2.5. informatīvas vēstules;
  - 3.2.6. skolas vecāku kopsapulce, klašu vecāku sapulces;
  - 3.2.7. skolas padomes sanāksme;
  - 3.2.8. valsts svētku un tautas tradīciju svinēšana, ekskursijas, pārgājieni, labdarības akcijas, sporta pasākumi u.c.;

3.2.9. karjeras izglītības pasākumi (tikšanās ar vecākiem – dažādu profesiju pārstāvjiem, u.c.).

#### **IV Kārtība, kā notiek informācijas apmaiņa starp izglītības iestādi un vecākiem**

- 4.1. Izglītības iestādes pedagogu un administrācijas, izglītojamo un vecāku komunikācija par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem notiek darba dienās no plkst. 8.00. līdz plkst. 17.00. Ārkārtās situācijās komunikācija notiek rakstiski līdz plkst. 20.00. Atbilde uz rakstiski saņemtu ziņu tiks sniegta nākamajā darba dienā pēc plkst. 8.00.
- 4.2. Informāciju vecākiem sniedz klases audzinātājs, mācību priekšmetu skolotāji, direktors, direktora vietnieki un atbalsta personāls ( sarunās, sapulcēs, elektroniskajā saziņā).
- 4.3. Informāciju par darba organizāciju un jauninājumiem izglītības saturā var iegūt:
  - 4.3.1. skolas padomes sanāksmē;
  - 4.3.2. skolas vecāku kopsapulcē;
  - 4.3.3. klašu vecāku sapulcē;
  - 4.3.4. izglītības iestādes mājas lapā
- 4.4. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem var iegūt:
  - 4.4.1. e-klases sistēmas žurnālā;
  - 4.4.2. sekmju izrakstos;
  - 4.4.3. liecībā.
  - 4.4.4. individuālās sarunās ar mācību priekšmetu skolotājiem
- 4.5. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, skolas iekšējās kārtības noteikumiem un citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem var iegūt:
  - 4.5.1. vecāku kopsapulcē;
  - 4.5.2. vecāku sapulcēs;
  - 4.5.3. skolass mājas lapā;
  - 4.5.4. e-klases sistēmā;
  - 4.5.5. iestājoties izglītības iestādē.
- 4.6. Informāciju par valsts pārbaudes darbiem var iegūt:
  - 4.6.1. mājas lapā <https://likumi.lv/ta/id/352280-valsts-parbaudijumu-norises-kartiba>
  - 4.6.2. noklausoties instruktažu par valsts pārbaudes darbiem vecāku sapulcē;
  - 4.6.3. informācijas standā.
- 4.7. Informāciju par pēcpārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem var iegūt:
  - 4.7.1. liecībā;
  - 4.7.2. skolas informācijas standā;
  - 4.7.3. no klases audzinātāja;
  - 4.7.4. individuālās sarunās ar skolas administrāciju.
- 4.8. Informāciju par skolas aktivitātēm var iegūt:
  - 4.8.1. elektroniskajos saziņas līdzekļos;
  - 4.8.2. informatīvās vēstulēs, ielūgumos;
  - 4.8.3. skolas mājas lapā.

#### **V Kārtība, kā vecāki var izteikt priekšlikumus**

- 5.1. Priekšlikumus var izteikt rakstiski vai elektroniski
- 5.2. Priekšlikumus izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanai vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un izglītības iestādes vadībai.
- 5.3. Priekšlikumus var izteikt aptaujās, anketās, vēstulē, e-klases sistēmas pastā.

#### **VI Noslēguma jautājumi**

- 6.1. Kārtību apstiprina skolas direktors.
- 6.2. Grozījumus var ierosināt skolas pedagoģiskā padome, skolas padome.