

# Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskolas bibliotēkas darba plāns

2024./2025.m.g.

Mērķis: Veicināt lasītprasmi, kultūrizglītību.

Uzdevumi:

1. Pilnveidot lasītprasmi sākumskolas skolēniem piedaloties skolas un novada organizētajos pasākumos.
2. Pievērst uzmanību gāmatām kā kultūras sastāvdaļai.
3. Uzlabot apkalpošanas darbu bibliotēkā.

## Darbs bibliotēkas pilnveidošanā un labiekārtošanā

Nr.p .k.	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Bibliotēkas krājuma papildināšana un atjaunošana.	Visu mācību gadu	I.Hartmane
2.	Mācību grāmatu krājuma uzskaitē: ❖ Jaunieguvumu reģistrēšana un apstrāde. ❖ Novecojušās un nolietotās literatūras izslēgšana no bibliotēkas fonda.	Visu mācību gadu	I.Hartmane
3.	Nozaru literatūras uzskaitē: ❖ Jaunieguvumu reģistrēšana un apstrāde. ❖ Novecojušās un nolietotās literatūras izslēgšana no bibliotēkas fonda.	Visu mācību gadu	I.Hartmane
4.	Jauno mācību grāmatu un metodiskās literatūras izpēte un iepirkšana	Visu mācību gadu	I.Hartmane, mācību priekšmetu skolotāji
5.	Bibliotēkas statistikas datu ievade Latvijas digitālās kultūras kartes (LDKK) informācijas sistēmā.	2025.gada februāris	I.Hartmane

6.	Mācību grāmatu un mācību līdzekļu sarakstu veidošana	2025.gada aprīlis-augusts	I.Hartmane, MG vadītāji.
7.	Darbs bibliotēku informācijas sistēmā „Alise”: ❖ Lasītāju datu rediģēšana (mācību gada un klases maiņa) ❖ Lasītāju datu pārskatīšana (personas kodi, adreses ...) ❖ Lasītāju apmeklējumu reģistrēšana	mācību gada sākumā pēc vajadzības  pēc katra bibliotēkas lasītāja apmeklējuma	I.Hartmane
8.	Bibliotēkas telpas iekārtojuma optimizēšana	2024.g.dec.	I.Hartmane

### Informatīvais un izglītojošais darbs ar skolēniem un skolotājiem

Nr.p .k.	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Mācību grāmatu, mācību līdzekļu un metodiskās literatūras izsniegšana skolotājiem	2024.gada augusts	I.Hartmane
2.	Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izsniegšana skolēniem	2024.gada augusts, septembris	I.Hartmane
3.	Nepieciešamo mācību grāmatu un nozaru literatūras izsniegšana un saņemšana skolēniem un skolotājiem	Visu mācību gadu	I.Hartmane
4.	Atgādināt lasītājiem – parādniekiem par grāmatas atdošanas termiņu.	Visu mācību gadu	I.Hartmane
5.	Iepazīstināt skolēnus ar skolas bibliotēku un tās darbības principiem.	2024.gada septembris - decembris	I.Hartmane
6.	Piedalīšanās LNB rīkotajā konkursā „Bērnu un jauniešu žūrija 2023”	2024.gada augusts – decembris, janvāris	I.Hartmane
7.	Organizēt konkursa “Skaļā lasīšana” 5.klasēm konkursu klasēs un skolā.	2025.gada marts	I.Hartmane, L.Mežkalne, D.Žentiņa,

			G.Buivida
8.	Piedalīšanās Kuldīgas Galvenās bibliotēkas rīkotajā "Nacionālās skaļās lasīšanas" konkursā.	2025. gada aprīlis	I.Hartmane
9.	Izstāde "Latviešu grāmatai 500"	2025.gada aprīlis	I.Hartmane
10.	Starptautiskā bērnu grāmatu diena – Mēs visi grāmatas esam!	2025.gada aprīlis	I.Hartmane
11.	Mācību grāmatu un nozaru literatūras saņemšana no skolēniem un skolotājiem	2025.gada aprīlis, maijs, jūnijs	I.Hartmane

### Sadarbība ar citām bibliotēkām, pedagoģiskās pieredzes apmaiņa

Nr.p.k.	Pasākumi	Laiks	Atbildīgais
1.	Piedalīšanās Kuldīgas Galvenās bibliotēkas rīkotajās skolu bibliotekāru sanāksmēs	Visu mācību gadu	I.Hartmane
2.	Piedalīšanās LNB rīkotajos skolu bibliotekāru semināros.	Visu mācību gadu	I.Hartmane
3.	Sadarbība uzziņu informācijas jomā par bibliotekāro procesu veikšanu BIS ALISE ar Kuldīgas Galvenās bibliotēkas sistēmu administratori un pārējām Kuldīgas novada skolu bibliotēkām.	Visu mācību gadu	I.Hartmane